

## Checkliste: Strukturierung von Unterrichtsstunden

	erledigt!
<b>Vorüberlegungen zum Thema</b>	
Welches Vorwissen haben meine Schüler? Wo bin ich letzte Stunde stehen geblieben?	
Was interessiert meine Schüler am Inhalt der kommenden Stunde? Wie kann ich Interesse für den Stundeninhalt wecken?	
Wie stehe ich selbst zum Inhalt dieser Stunde?	
Welche Schwerpunkte möchte ich setzen? Welche fachlichen, fachsprachlichen und arbeitsmethodischen Inhalte sind mir besonders wichtig? Was ist das „kleine Neue“ an dieser Stunde?	
Wie lautet mein Ziel/lauten meine Ziele für diese Stunde?	
Muss ich für einzelne Schüler individuelle Ziele formulieren?	
Wie könnte ich das Thema der Stunde nennen? → Themenformulierung festlegen	
Ich stelle mir drei exemplarische Schüler vor: Wie würden sie auf Inhalt, Ziel(e) und Themenformulierung reagieren? (ggf. Planung an diesem Punkt noch einmal überarbeiten)	
<b>Einstieg</b>	
Wie möchte ich in das Thema einsteigen? <input type="checkbox"/> informierend <input type="checkbox"/> anschaulich <input type="checkbox"/> übend/aktivierend <input type="checkbox"/> schülergestaltet	
Eignet sich dieser Einstieg, um die Schüler für das Thema der Stunde zu motivieren und sie auf den Lernprozess einzustimmen?	
Welche Sozialform eignet sich für meinen Einstieg? (übliche Sitzordnung, Sitzkreis, Gruppentische...) Ggf.: Wie organisiere ich das Ändern der Sitzordnung für den Einstieg, ohne dass zu viel Unruhe aufkommt und ohne dabei zu viel Zeit zu verlieren?	
Welche Materialien benötige ich? Wo/wie bekomme ich diese Materialien?	
Welche Medien benötige ich? Sind diese Medien im Klassenraum vorhanden oder muss ich sie vorab organisieren?	
Wie lange wird der Einstieg in etwa dauern? (nicht zu lange, denn es handelt sich lediglich um eine Einstimmung in das Thema)	
Ich stelle mir drei exemplarische Schüler vor: Wie würden sie auf diesen Stundeneinstieg reagieren? (Ggf. Planung an diesem Punkt noch einmal überarbeiten)	
<b>Erarbeitung des Inhalts/der Inhalte</b>	
Wie möchte ich die Erarbeitung methodisch gestalten? <input type="checkbox"/> im Plenum <input type="checkbox"/> in Gruppenarbeit <input type="checkbox"/> in Einzelarbeit <input type="checkbox"/> mit einem gelenkten Unterrichtsgespräch <input type="checkbox"/> mit der Darstellung/Beschreibung des „Problems“ und Hypothesenbildung der Schüler zur Lösung <input type="checkbox"/> mit frontalen Erläuterungen <input type="checkbox"/> mit dem (Vor-)Lesen und Besprechen eines Abschnitts im Buch/auf einem Arbeitsblatt <input type="checkbox"/> mithilfe von anschaulichem Material oder einem Medium <input type="checkbox"/> ...	
Eignet sich diese Methode, um die Schüler auf die anschließende Arbeitsphase gut vorzubereiten?	

Welche Sozialform eignet sich für meine Erarbeitungsphase? (übliche Sitzordnung, Sitzkreis, Gruppentische ...) Ggf.: Wie organisiere ich das Ändern der Sitzordnung, ohne dass zu viel Unruhe aufkommt und ohne dabei zu viel Zeit zu verlieren?	
Welche Materialien benötige ich? Wo/wie bekomme ich diese Materialien?	
Welche Medien benötige ich? Sind diese Medien im Klassenraum vorhanden oder muss ich sie vorab organisieren?	
Wie lange wird die Erarbeitungsphase in etwa dauern?	
Ich stelle mir drei exemplarische Schüler vor: Wie würden sie auf diese Erarbeitungsphase reagieren? (ggf. Planung an diesem Punkt noch einmal überarbeiten)	
<b>Arbeitsphase</b>	
Was genau sollen meine Schüler in der Arbeitsphase tun?	
Wie soll während der Arbeitsphase gearbeitet werden? <input type="checkbox"/> im Plenum <input type="checkbox"/> in Gruppenarbeit <input type="checkbox"/> in Partnerarbeit <input type="checkbox"/> in Einzelarbeit	
Welche Sitzordnung eignet sich für diese Arbeitsphase? Ggf.: Wie organisiere ich das Ändern der Sitzordnung, ohne dass zu viel Unruhe aufkommt und ohne dabei zu viel Zeit zu verlieren?	
Welche Materialien benötige ich? <input type="checkbox"/> Erstelle ich die Materialien selbst? <input type="checkbox"/> Gibt es Materialien, auf die ich zurückgreifen kann? <input type="checkbox"/> Wo/wie bekomme ich diese Materialien? <input type="checkbox"/> Benötige ich differenzierte Materialien für einzelne Schüler?	
Welche Medien benötige ich? Sind diese Medien im Klassenraum vorhanden oder muss ich sie vorab organisieren?	
Wie formuliere ich den mündlichen Arbeitsauftrag? (ggf. wörtlich aufschreiben)	
Gebe ich vor Beginn der Arbeitsphase zusätzlich Informationen darüber, <input type="checkbox"/> wie mit Schwierigkeiten bei der Bearbeitung umgegangen werden soll? <input type="checkbox"/> wie weitergearbeitet werden kann? <input type="checkbox"/> was passiert, wenn einzelne Schüler nicht fertig werden? <input type="checkbox"/> was getan werden kann, wenn einzelne Schüler vorzeitig fertig werden? <input type="checkbox"/> welches Verhalten ich während der Arbeitsphase erwarte? <input type="checkbox"/> wie die Ergebnisse kontrolliert werden können? Bedenken Sie dabei, nicht zu viele Informationen auf einmal zu geben. Ggf. Informationen schriftlich geben.	
Gibt es weitere Aufträge? Sind diese auf den Materialien notiert?	
Wie kann ich die Selbstständigkeit meiner Schüler während der Arbeitsphase fördern?	
Wie lange soll die Arbeitsphase in etwa dauern? (diese Phase sollte inhaltlich und daher auch zeitlich den Schwerpunkt der Stunde bilden)	
Habe ich eine „didaktische Reserve“ für besonders schnelle Schüler?	
Macht es Sinn, den Schülern eine Möglichkeit zur Selbstkontrolle der Ergebnisse zu ermöglichen? Wie sieht diese aus?	
Wie beende ich die Arbeitsphase? Sollte jeder Schüler mit der Aufgabe zum Ende kommen?	
Ich stelle mir drei exemplarische Schüler vor: Wie würden sie in dieser Arbeitsphase zurechtkommen? <input type="checkbox"/> Ist das Anspruchsniveau angemessen?	

<input type="checkbox"/> Welche Schwierigkeiten sind zu erwarten (fachlich, arbeitsmethodisch)? <input type="checkbox"/> Was wird den Schülern voraussichtlich gut gelingen? (ggf. Planung an diesem Punkt noch einmal überarbeiten)	
<b>Abschluss</b>	
Wie möchte ich die Stunde abschließen? <input type="checkbox"/> Verbalisierung der Ergebnisse, entweder exemplarisch oder im Ganzen <input type="checkbox"/> Klären von Verständnisfehlern/-schwierigkeiten während des Arbeitsprozesses <input type="checkbox"/> Dokumentation der Ergebnisse der Stunde (z. B. durch Anschreiben eines Merksatzes an die Tafel) <input type="checkbox"/> Zusammenfassende (ggf. spielerische) Übung des Gelernten, z. B. durch eine Fünf-Minuten-Übung <input type="checkbox"/> Reflexion des Arbeitsprozesses <input type="checkbox"/> Organisieren der Weiterarbeit, Ausblick (ggf. inklusive Verteilen von Hausaufgaben) <input type="checkbox"/> ...	
Eignet sich dieser Abschluss, um die Zwischen- oder Endergebnisse der Stunde zielorientiert auszuwerten und effizient zu sichern?	
Wie kann ich es schaffen, dass während des Abschlusses möglichst viele Schüler aktiviert werden?	
Ändere ich für den Abschluss noch einmal die Sozialform? Ggf.: Wie organisiere ich das Ändern der Sitzordnung, ohne dass zu viel Unruhe aufkommt und ohne dabei zu viel Zeit zu verlieren?	
Benötige ich für den Abschluss Material? Wo/wie bekomme ich diese Materialien?	
Benötige ich Medien? Sind diese Medien im Klassenraum vorhanden oder muss ich sie vorab organisieren?	
Wie lange wird der Abschluss in etwa dauern? (nicht zu lange)	
Ich stelle mir drei exemplarische Schüler vor: Wie würden sie auf diesen Stundenabschluss reagieren? (Ggf. Planung an diesem Punkt noch einmal überarbeiten)	